

CARTA DEI SERVIZI - GRUPPO DI UNITÀ D'OFFERTA di Servizi Territoriali domiciliari ADI Assistenza Domiciliare Integrata

Chi siamo: il Gruppo di Unità d'Offerta Territoriali Camedi si propone di progettare e realizzare soluzioni ottimali e personalizzate sulla base delle necessità espresse ed inesprese delle persone che gravitano nell'area del bisogno socio sanitario e socio assistenziale inerente il delicato ambito del paziente domiciliare.

L'Assistenza Domiciliare erogata dal Gruppo Camedi riguarda specifiche prestazioni ed attività sia di natura sociosanitaria che sociale a rilievo sanitario. Si colloca, pertanto, nella rete di servizi sanitari e sociosanitari volti a garantire prestazioni integrate "a domicilio" erogate da professionisti alle persone in condizione di fragilità con bisogni complessi in considerazione della patologia e del relativo stato di avanzamento della stessa. Le prestazioni, erogate da personale qualificato, saranno declinate all'interno del Progetto e Piano di Assistenza Individuale (PAI) personalizzato per il singolo paziente in linea con la prescrizione del Medico di Medicina Generale (MMG). Le prestazioni domiciliari sono pertanto finalizzate ad assicurare al paziente ed alla sua famiglia un reale supporto per migliorare la qualità della vita quotidiana e allontanare nel tempo il ricorso a ricoveri ospedalieri. I Servizi Domiciliari Territoriali erogati dal Gruppo di Unità di Offerta UDO sono di afferenza e di riferimento per il Territorio di ogni singola ATS ed ASST.

La programmazione: Le prestazioni assistenziali contenute nel Progetto e nel PAI sono relative a possibili accessi al domicilio del medico fisiatra, geriatra, infermiere, fisioterapista, psicologo, logopedista, OSS, e/o altre figure disponibili da parte del Servizio stesso in funzione del PAI quali: medico chirurgo, urologo, dietista, assistente sociale, etc... Il servizio di Assistenza Domiciliare rientra nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), pertanto, risulterà completamente gratuito per l'utente e non sono previsti corrispettivi di nessun tipo a carico del paziente. Nell'ambito dell'equipe sono individuati un responsabile medico e un responsabile infermieristico e/o fisioterapico. Gli interventi sono programmati e articolati in base al PAI: 7 giorni su 7, all'interno dell'arco temporale dalle 8:00 alle 20:00. Tali interventi sono di base e interventi specialistici e garantiti sulla base della differente intensità assistenziale necessaria per rispondere adeguatamente ai bisogni dei malati e delle loro famiglie.

Modalità per esercizio diritti dei cittadini ed erogazione del servizio: L'utente o un suo familiare contatta telefonicamente o si reca di persona presso la Sede Operativa Territoriale Camedi e/o presso uno dei punti della Rete Locale di riferimento per la valutazione Multidimensionale dei bisogni finalizzata alla presa in carico: ATS/ASST. Ciascuna UDO del Gruppo Camedi ha attivo il servizio di segreteria con servizio di front-office, anche telefonico, per almeno 7 ore al giorno dal lunedì al venerdì. La UDO dopo aver valutato il profilo di cura, provvederà a seguire l'iter di presa in carico per il profilo indicato. A seguito della richiesta e relativa valutazione, la presa in carico degli utenti viene garantita entro: le 24 ore (richieste valutate urgenti) e/o 48 ore (richiesta ordinaria) e/o 72ore (bisogni differibili). Pertanto l'intervento valutativo e il primo accesso erogativo del servizio sono erogati anche in funzione dell'eventuale urgenza del bisogno assistenziale. Viene garantita la continuità dell'assistenza ovvero giornate di erogazione e fasce orarie giornaliere di copertura del servizio che prevedono come definito in fase di programmazione.

Le prestazioni offerte dal Gruppo Camedi UDO Territoriali domiciliari: la tipologia delle prestazioni erogate rientrano fra le azioni ed interventi previsti nel "Contratto di Accreditamento" fra la l'ATS e Camedi quale Ente Erogatore Accreditato. In particolare, Camedi è disponibile ad erogare l'Assistenza Domiciliare nei Comuni afferenti alle aree territoriali delle singole ASST delle relative ATS regionali. Tutte le prestazioni domiciliari in convenzione con l'ATS non prevedono compartecipazione ai costi da parte dell'utente. Le prestazioni non ricomprese nei servizi Domiciliari della UDO accreditata con la ATS seguono i listini e/o le convenzioni in vigore presso i punti Territoriali del Gruppo Camedi.

Camedi utilizza protocolli operativi all'avanguardia definiti nel rispetto delle linee guida e delle indicazioni normative internazionali, nazionali e regionali, redatti sulla base dei criteri (EBN) Evidence Based Nursing ed (EBM) Evidence Based Medicine, periodicamente rivisti ed oggetto di diffusione/confronto documentato con il personale afferente al Servizio. Tra questi, per quanto concerne le relative prestazioni erogate, in via indicativa ma non esaustiva vi sono: prevenzione e trattamento delle piaghe da decubito; gestione del catetere vescicale; gestione della Nutrizione Artificiale domiciliare (NAD) enterale e parenterale; gestione delle medicazioni; attività di educazione alla salute rivolta ai familiari della persona assistita o ad altri caregiver non professionali; igiene personale; gestione dell'incontinenza; mobilitazione della persona assistita; gestione dell'ossigenoterapia. **Gli operatori disponibili:** tutto il Personale è qualificato in base al ruolo ricoperto ed è coperto da Assicurazione sulla Responsabilità civile per danni a persone o cose, causati nello svolgimento della propria attività professionale. Per tutto il Personale è assicurato l'aggiornamento e formazione

costante, attraverso l'organizzazione periodica di corsi specifici che vertono sulle tematiche di maggior interesse ed attualità nel campo clinico, socio assistenziale e sanitario. Per le attività in questione, il Gruppo di Unità di Offerta Territoriali Camedi fa riferimento a protocolli interni inerenti ad esempio la gestione della sintomatologia dolorosa, alimentazione ed idratazione, il nursing, informazione e comunicazione nonché sostegno al paziente ed alla famiglia. Per l'attività di Domiciliare, **le figure di riferimento sono:** Il Responsabile Sanitario Medico, con funzioni di organizzazione del servizio, di valutazione e miglioramento della qualità e di coordinamento di natura gestionale organizzativa (Dr. Gianlorenzo Francesco Casani, Care Manager Medico); i Medici referenti per il Servizio: Geriatra, Fisiatra e le risorse infermieristiche di Sede Operativa con funzioni di Care Manager e Case Manager di primo e secondo livello.

Dimissioni: Il percorso dell'utente al quale è stato erogato il Servizio previsto può concludersi con la dimissione per completamento programma assistenziale, per trasferimento ad altra tipologia di cura/ricovero, per volontà dell'utente o per sospensione per periodi di assenza prolungata dal domicilio e quant'altro previsto. Il personale domiciliare, alla constatazione della dimissione provvede al ritiro in originale della documentazione clinica (FASAS). In caso di dimissione/trasferimento ad altra struttura, le Strutture Territoriali del Gruppo Camedi tutelano l'assistito applicando la continuità assistenziale e attuando accompagnamento nella presa in carico ad altra struttura. La dimissione prevede la stampa del documento di dimissione da conservare in FaSAS utente.

Tutela dei diritti assistenziali e garanzia dei servizi erogati: il Gruppo Camedi garantisce l'erogazione dei servizi e la pronta risoluzione in caso di criticità domiciliari mediante il personale in forza al Servizio domiciliare. L'utente, contattando i recapiti istituzionali del servizio, può mettersi in contatto per segnalare eventuali criticità e/o particolari richieste. La garanzia del servizio e le attività in esso erogate sono in linea e nel rispetto dei criteri d'Accreditamento dettati da Regione Lombardia per la singola tipologia assistenziale.

Considerata la natura dell'attività svolta, la fragilità degli utenti seguiti a domicilio, il Gruppo Camedi ha definito che in fase di prima attivazione garantisce, al bisogno come previsto anche per le Cure Palliative, il servizio domiciliare per le attività di valutazione-presenza in carico e prima attivazione. Tale servizio, consequenziale alla richiesta di attivazione pervenuta alla Sede UDO (anche tramite fax, mail o N.ro Verde), è sinonimo di attenzione all'utenza al fine di garantire maggiore qualità dei servizi assistenziali sin dalla fase di prima richiesta ed attivazione. Il personale del Servizio della Sede, pertanto, per agevolare il percorso dell'utenza, qualora ritenuto necessario, provvederà a recarsi al domicilio per eseguire le singole fasi dell'attivazione.

Strumenti, modalità di rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione e gestione reclami. L'utente o il familiare può presentare reclamo o segnalare un eventuale disservizio telefonicamente o via email a reclami@camedi.it o recandosi all'ufficio dell'UDO compilando apposita modulistica o presentandone richiesta in carta semplice. Il reclamo ricevuto telefonicamente viene riportato da chi lo riceve alla Direzione Sanitaria. La gestione degli stessi, salvo urgenze, avverrà entro 15 giorni lavorativi al fine di procedere ad opportuni approfondimenti tematici. Pertanto, in caso di urgenze, il reclamo, con qualunque modalità sia pervenuto, viene immediatamente sottoposto all'operatore competente e, a seconda dei casi, risolto nel minor tempo possibile e comunque viene dato riscontro entro i 15 giorni. L'utente sarà, comunque, informato in tempo reale sulle modalità di risoluzione del problema. Il reclamo viene quindi raccolto e analizzato globalmente con tutti quelli ricevuti nell'arco di quattro mesi al fine di verificare la necessità di migliorare determinate procedure o servizi offerti affinché gli utenti e i loro familiari possano ricevere un'assistenza sempre più puntuale ed efficace. Al fine di rilevare il grado di soddisfazione per le prestazioni erogate, all'utente viene consegnato un questionario di gradimento delle prestazioni ricevute.

Modalità e tempistiche per l'accesso alla documentazione sociosanitaria o per ottenerne il rilascio

Il paziente può recarsi presso la nostra Sede Operativa e tramite il personale di Direzione Sanitaria ha diritto ad accesso agli atti ai sensi della L 241/90 e del dlgs 196/2003 di cui all'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti, art. 13. Informativo, art. 16. Cessazione del trattamento). Il cittadino-utente può esaminare gratuitamente i documenti sanitari a lui riferiti; nel caso in cui si chiedesse il rilascio di una copia dei documenti (o di un estratto di essi), la consegna concordata avviene in modalità totalmente gratuita, previa idonea e regolare richiesta alla Società titolare del trattamento dei dati. Tempistiche definite entro 15gg. La modalità di presentazione della richiesta è descritta all'interno del Protocollo-Linee Guida del Servizio ed è da prodursi nel rispetto della normativa vigente. La rilevazione del grado di soddisfazione utente, viene elaborata dal Servizio durante il primo trimestre dell'anno successivo alla rilevazione di riferimento. I risultati vengono esposti al pubblico in Sede Operativa e sono ivi consultabili; tale documento esposto viene aggiornato periodicamente.

La Direzione 01/07/2020

GRUPPO DI UNITÀ D'OFFERTA di Servizi Territoriali domiciliari

Riferimenti per servizio attivazione ed informazioni **numero verde Unico 800.134.700 per ADI ed UCP-DOM**

Tel. 0229520264 - Fax: 0283623453 - www.camedi.it – e-mail: info@camedi.it - adi@camedi.it

Sede Operativa di Milano aperta dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 21.00 - sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Sedi Operative Territoriali UCP-dom aperte da lunedì a venerdì: 7ore/die, con servizio di front-office.

Negli orari di chiusura è disponibile un servizio di segreteria con trasferimento di chiamata e/o segreteria telefonica. Il

Gruppo CAMEDI è dotato di un proprio Codice Etico che gli utenti possono richiedere scrivendo a info@camedi.it

Dislocazione Sedi UDO ADI Voucher ed UCP-dom ed orari d'apertura:

Milano, Via San Gregorio, 3: orari apertura lun. – ven.: 7:30 – 21; sabato: 9:00 – 13:00 / 14:00 – 18:00.

Riferimento telefonico: 02 29520264

Raggiungibilità:

- in auto: la Struttura può essere raggiunta con autovettura, è a pochi chilometri dalle principali Uscite della Tangenziale EST con direzione Centro (Corso Buenos Aires). La Struttura ha parcheggi disponibili al suo interno a disposizione dell'utenza.
- Servizio ATM Metro M1 Porta Venezia, www.atm-mi.it oppure Stazione Centrale Milano FS www.trenitalia.com

Cremona, Via Ettore Sacchi, 8: orari apertura 7h/die: lun. – ven.: 9:00 – 16:00. Riferimento telefonico: 0372 414412

Raggiungibilità:

- in auto: la Struttura può essere raggiunta con autovettura, da SP 10 ed SP 234 direzione Centro. Nelle immediate vicinanze sono presenti spazi pubblici per la sosta a disposizione dell'utenza.
- Trasporto Pubblico: www.kmspa.it – Linea E

Esine (BS), Via Manzoni, 99: ente Gestore Camedì – Unità d'Offerta UCPDOM – ADIMED ADI Ordinaria

Orari apertura: lun. - ven.: 9:00 - 16:00. Riferimento telefonico/fax: 0364 598726 – 346 2884070 reperibilità

Raggiungibilità:

- in auto: la Struttura può essere raggiunta con autovettura, da SS42, uscita Esine. Nelle immediate vicinanze sono presenti spazi pubblici per la sosta a disposizione dell'utenza.
- Trasporto Pubblico: Stazione Pisogne, poi F27 Ospedale di Esine (www.trenitalia.com) percorso pedonale a 300 mt. da Ospedale di Esine